

Passerelle ou continuité pédagogique vers la 1^{ère} professionnelle BAC PRO

Rentrée 2020

INFORMATIONS AUX RESPONSABLES LEGAUX

Ce dossier de candidature passerelle permet de demander une admission directement en 1^{ère} professionnelle dans un **lycée professionnel public (Education nationale et Agricole)** pour préparer un bac professionnel en deux ans au lieu de trois.

Les élèves candidats à une passerelle ne sont pas prioritaires. L'affectation sera subordonnée aux places restées disponibles après le traitement des candidatures des montants de 2^{nde} professionnelle.

➤ Seuls les élèves de **2^{nde} générale et technologique ou spécifique, de terminale CAP (dont Mention complémentaire de niveau V et CAP en 1 an), de la MLDS des niveaux correspondants, de 2^{nde} professionnelle, de 1^{ère} générale ou technologique et de 1^{ère} professionnelle** peuvent postuler pour une entrée en classe de 1^{ère} professionnelle.

➤ Lors de la phase principale sont uniquement concernées les demandes d'affectation en établissement public éducation nationale.

A la suite de la phase principale, **des tours d'affectation complémentaires sont mis en place en juillet puis en septembre afin de permettre aux élèves sans affectation de postuler sur les formations disposant de places vacantes en établissements publics de l'éducation nationale et de l'enseignement agricole.**

EXCEPTIONS : les 1^{ères} professionnelles « Métiers de la sécurité » ainsi que les 1^{ères} professionnelles du LP maritime Jacques Cassard à Nantes ne relèvent pas de la procédure Affelnet Lycée. Les demandes devront être adressées directement à l'établissement souhaité.

<u>Les dates à retenir :</u>	Retour du dossier complété à l'établissement actuel de l'élève au plus tard le :	Résultats de l'affectation
Phase principale	25 mai 2020	1er juillet 2020
Tour d'affectation de juillet	2 juillet 2020	9 juillet 2020
Tour d'affectation de septembre	11 septembre 2020	18 septembre 2020

Les modalités de candidatures :

L'élève et ses responsables légaux :

① complètent le dossier de candidature « Passerelle vers la 1^{ère} professionnelle » (rubriques 1 et 2) et le remettent à l'établissement actuel de l'élève accompagné d'une copie des bulletins scolaires de l'année en cours et de 3^{ème} au plus tard le (voir tableau ci-dessus « dates à retenir en fonction des phases d'affectation »).

② **Les candidats hors académie de Nantes** qui souhaitent formuler des vœux de 1^{ère} professionnelle dans un établissement public de l'académie de Nantes doivent également compléter et remettre à l'établissement actuel de l'élève la fiche « hors académie - Affelnet lycée » disponible sur le site académique : <https://www.ac-nantes.fr/orientation-et-insertion/espace-etablissement/gdp-2020-documents-candidats-1176489.kjsp?RH=1424871586046>. Ces demandes ne sont pas considérées comme prioritaires sauf cas de déménagement.

③ Sur la base des critères des résultats scolaires, un pré-classement informatisé, complété de l'avis du chef d'établissement d'accueil, sera utilisé comme outil d'aide à la décision lors de la commission d'affectation organisée dans chaque département et présidée par l'Inspecteur d'Académie-Directeur Académique des Services de l'Education Nationale (IA-DASEN).

④ Les résultats de l'affectation :

➤ **L'élève et ses responsables légaux** sont informés de la décision d'affectation (voir tableau ci-dessus « dates à retenir en fonction des phases d'affectation »).

➤ **l'établissement d'origine remet à chaque élève une fiche de résultats d'affectation sur l'ensemble de ses vœux,**

➤ **l'établissement d'accueil adresse une notification d'affectation aux élèves affectés.**

➤ Pour une demande en établissement privé ou dans une autre académie, prendre contact directement avec l'établissement souhaité.

Passerelle ou continuité pédagogique vers la 1ère professionnelle BAC PRO

DOSSIER DE CANDIDATURE - Rentrée 2020

- Phase principale d'affectation
 Tour d'affectation de juillet
 Tour d'affectation de septembre

Cocher la phase d'affectation souhaitée (1 dossier de candidature à remplir par phase)

1 Identité et scolarité actuelle de l'élève

identité	N° Identifiant national de l'élève (INE-RNIE) : NOM : _____ PRENOM : _____ Date de naissance : _____ F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> Boursier : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Etablissement actuel de l'élève : _____
----------	---

Responsables	<u>1er responsable légal :</u> NOM- PRENOM : _____ Adresse : _____ Code postal : _____ Ville : _____ ☎ : _____ @ : _____	<u>2nd responsable légal :</u> NOM- PRENOM : _____ Adresse : _____ Code postal : _____ Ville : _____ ☎ : _____ @ : _____
--------------	---	---

Scolarité 2019 2020	<input type="checkbox"/> 2nde générale et technologique ou spécifique <input type="checkbox"/> 2nde professionnelle spécialité : _____ <input type="checkbox"/> 1ère professionnelle spécialité : _____ <input type="checkbox"/> 1ère générale <input type="checkbox"/> 1ère technologique série : _____ <input type="checkbox"/> Terminale CAP Spécialité : _____ <input type="checkbox"/> Mention complémentaire V Spécialité : _____ <input type="checkbox"/> CAP en 1 an Spécialité : _____ <input type="checkbox"/> MLDS Langue vivante A : _____ Langue vivante B : _____ Rappel : dans certaines spécialités de 1ère professionnelle, les langues vivantes A et B sont des enseignements obligatoires Nom du professeur principal : _____
---------------------	--

Sur le site académique : www.ac-nantes.fr/ rubriques « orientation-et-insertion » puis « demander une formation »

* Informations sur la procédure d'affectation 2020 et documents à télécharger

* Les MENTIONS LEGALES sur les obligations réglementaires en matière de droit et d'information aux familles sur la procédure d'affectation post -troisième et post - seconde

DOSSIER DE CANDIDATURE - Rentrée 2020
Passerelle ou continuité pédagogique vers la 1ère professionnelle BAC PRO

NOM :

PRENOM :

CLASSE :

2

Vœux de l'élève

3 vœux au maximum vers une 1ère professionnelle dans un **lycée professionnel public de l'Éducation nationale et agricole**.

 Les vœux vers une 1ère professionnelle de l'enseignement **Agricole Public** devront être formulés uniquement lors des tours d'affectation de juillet et de septembre (voir tableau page 1 « dates à retenir en fonction des phases d'affectation »).

Classer les vœux par ordre de préférence : 3 vœux au maximum		
INDIQUER la spécialité professionnelle de 1ère ainsi que le LP demandé (éducation nationale)		
Vœu n° 1	Spécialité de 1ère :	Nom et ville du LP :
L'élève a-t-il participé à un stage de découverte ? Si oui, préciser la période, les circonstances :		
L'élève précise comment il s'est informé sur la formation demandée (participation à des journées portes ouvertes ...)		

Vœu n° 2	Spécialité de 1ère :	Nom et ville du LP :
L'élève a-t-il participé à un stage de découverte ? Si oui, préciser la période, les circonstances :		
L'élève précise comment il s'est informé sur la formation demandée (participation à des journées portes ouvertes ...)		

Vœu n° 3	Spécialité de 1ère :	Nom et ville du LP :
L'élève a-t-il participé à un stage de découverte ? Si oui, préciser la période, les circonstances :		
L'élève précise comment il s'est informé sur la formation demandée (participation à des journées portes ouvertes ...)		
Date et signature des responsables légaux :		

Périodes de formation en milieu professionnel (à ne renseigner que pour les élèves en 2nde Pro, 1ère Pro, CAP, MLDS)		
Durée du stage (PFMP)	Nom de l'entreprise	Ville

Les dates à retenir :

① Etablissement d'origine de l'élève	Saisie des vœux dans Affelnet lycée	Envoi du dossier aux établissements d'accueil
Phase principale Tour d'affectation de juillet Tour d'affectation de septembre	25 mai au 12 juin 2020 - 12h 2 au 6 juillet 2020 10 au 15 septembre 2020	4 juin 2020 3 juillet 2020 14 septembre 2020
② Etablissement d'accueil	Envoi à la DSDEN du fichier « AVIS du chef établissement d'accueil » au plus tard le :	
Phase principale Tour d'affectation de juillet Tour d'affectation de septembre	15 juin 2020 6 juillet 2020 15 septembre 2020	

3 Etablissement d'origine

➤ Renseigner les avis et commentaire :

Avis du chef d'établissement d'origine			
	Favorable	Défavorable	Commentaire
Vœu 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vœu 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vœu 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Date et signature du chef d'établissement d'origine:		Cachet de l'établissement d'origine:	

➤ Indiquer les résultats scolaires de l'élève. Saisir les notes et les vœux de l'élève sur Affelnet Lycée :

Pour la saisie des notes, se reporter au « guide technique - Affelnet Lycée » diffusé ultérieurement.

RESULTATS SCOLAIRES DE LA CLASSE ACTUELLE : Seconde GT, Première GT, Seconde professionnelle, Première professionnelle, CAP, MLDS					
Case	Reporter la moyenne sur 20 des notes de l'année en cours	Notes	Case	Reporter la moyenne sur 20 des notes de l'année en cours.	Notes
1	Français		8	EPS	
2	Histoire-géographie		9	Mathématiques, sciences physiques et chimiques	
3	LVA		10	Prévention Santé Environnement	
4	LVB		11	Arts appliqués et cultures artistiques	
5	Mathématiques		12	Enseignement technologique - professionnel	
6	Physique-chimie		13	Biologie	
7	SVT		14	Education socio-culturelle	

Elèves scolarisés en 2nde GT et 1ère GT : saisir les notes dans les cases 1 à 8.
 Elèves scolarisés en 2nde pro, 1ère pro, CAP et élèves de la MLDS (APFV et Vbis) : saisir les notes dans les cases de 1 à 14 selon les disciplines concernées.
 Si l'élève n'a pas été évalué dans une discipline, laisser le champ à « NN »

 ➤ L'établissement actuel de l'élève adresse le dossier complété, les bulletins scolaires de l'année en cours et de 3ème aux établissements sollicités et effectue la saisie du (des) vœu(x) et des résultats scolaires sur Affelnet lycée au plus tard pour le (voir tableau ① ci-dessus « dates à retenir en fonction des phases d'affectation »).

4 Etablissement d'accueil

➤ Renseigner les avis et commentaire :

Avis du chef d'établissement d'accueil			
	Favorable	Défavorable	Commentaire
Vœu 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vœu 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vœu 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Date et signature du chef d'établissement d'accueil :		Cachet de l'établissement d'accueil :	

 ➤ L'établissement d'accueil transmet l'avis via « le fichier réponse » à la DSDEN au plus tard pour le (voir tableau ② ci-dessus « dates à retenir en fonction des phases d'affectation »).