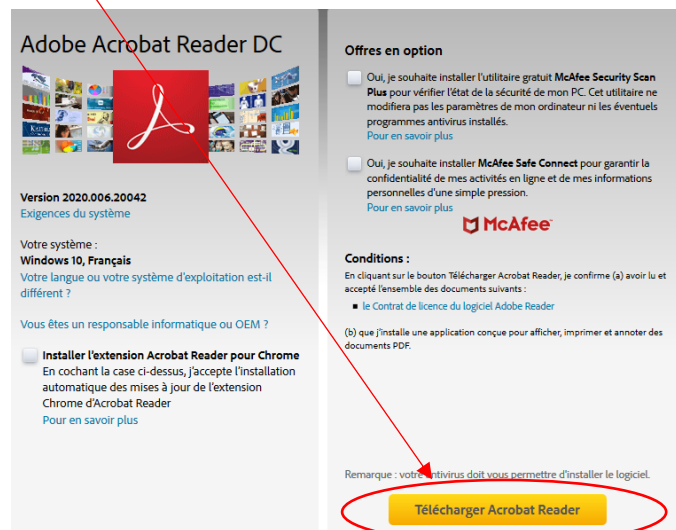


# Guide de saisie de la fiche d'inscription en terminale

Afin de pouvoir compléter et signer la fiche de dialogue, il vous faut une version récente d'**Adobe reader DC**. Vous pouvez télécharger et installer la dernière version gratuite d'Adobe reader DC [en cliquant ici](#).



## 1) Ouvrez la fiche d'inscription et complétez les champs du formulaire à renseigner :

UE IVIARTE EL LOIRE

| Fiche de renseignements élève et responsable                             |   |                                  |   |
|--|---|----------------------------------|---|
| NOM :  | Prénom :  | ① Elève :                        | Date de naissance :                                       |
| Classe suivie en 2019-2020 :   | Etablissement :   | @courriel élève :                |   |
| <input type="checkbox"/> Externe   | <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire (repas au ticket décompté à l'aide d'un badge) | <input type="checkbox"/> Interne |   |
| Nom responsable légal :  | Prénom :  | Lien de parenté :                |   |
| Adresse :  |   | CP :                             | Personne à contacter en priorité                          |
|  |   | Ville :                          |   |
| ① domicile :   | ① travail :   | ① portable :                     |   |
| @courriel :  |   | Profession                       |   |
| <input type="checkbox"/> activité <input type="checkbox"/> sans activité | Autorise à communiquer l'adresse aux associations de parents d'élèves                     |                                  | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Nom responsable légal :  | Prénom :  | Lien de parenté :                |   |
| Adresse :  |   | CP :                             | <input type="checkbox"/>                                  |
|  |   | Ville :                          |   |
| ① domicile :   | ① travail :   | ① portable :                     |   |
| @courriel :  |   | Profession                       |   |
| <input type="checkbox"/> activité <input type="checkbox"/> sans activité | Autorise à communiquer l'adresse aux associations de parents d'élèves                     |                                  | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |

Concerne élève

Concerne les responsables légaux

| TERMINALE GENERALE 2020-2021   |   |
|--|---|
| <b>LANGUES VIVANTES (LV)</b><br><i>Cochez les cases correspondantes</i>  | <b>Enseignement Optionnel</b>   |
| Un seul choix parmi les 6 possibles horizontalement : <ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> LVA Allemand et LVB Anglais</li> <li><input type="checkbox"/> LVA Anglais et LVB Allemand</li> <li><input type="checkbox"/> LVA Anglais et LVB Espagnol</li> <li><input type="checkbox"/> LVA Anglais et LVB Italien</li> <li><input type="checkbox"/> LVA Espagnol et LVB Anglais</li> <li><input type="checkbox"/> ESABAC * LVA Italien et LVB Anglais<br/>* élève déjà inscrit en première</li> </ol> | Un seul enseignement optionnel (EO) au choix parmi la liste suivante (incompatible avec ESABAC): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="text"/></li> <li>Section européenne, uniquement si enseignement suivi en 1ère</li> <li>Un enseignement optionnel LCA peut être pris seul ou en plus de l'enseignement optionnel choisi ci-dessus (compatible avec ESABAC):</li> <li>- <input type="text"/></li> <li>Un enseignement optionnel de terminal (EOT) peut également être pris (compatible avec ESABAC et tous les autres enseignements optionnels):</li> <li>- <input type="text"/></li> <li><input type="checkbox"/> Aucun enseignement optionnel</li> </ul> |

Cochez les langues vivantes

Sélectionnez les éventuelles options

| CHOIX DE LA SERIE   |   |
|---|---|
| Cochez les cases correspondantes  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>SERIE GENERALE</b> Spécialités (2 choix définitifs)<br>Inscription dans les spécialités validées par l'établissement pour la rentrée 2020 :<br>- [dropdown]<br>- [dropdown] | <input type="checkbox"/> <b>SERIE STMG</b><br><input type="checkbox"/> Spécialité RHC<br><input type="checkbox"/> Spécialité Mercatique |

Précisez les spécialités

| Eléments particuliers (scolaires, médicaux, sociaux,...) à communiquer à l'équipe pédagogique de la classe.   |
|---|
| En 2019-2020, votre enfant disposait-il :<br><input type="checkbox"/> d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)<br><input type="checkbox"/> d'un Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)<br><input type="checkbox"/> ou est-il suivi par la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA)<br>[text area]<br>[text area]<br>[text area]<br>[text area] |

Précisez les éventuels éléments particuliers à communiquer à l'équipe pédagogique

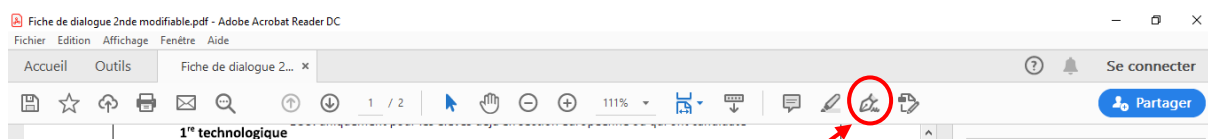
## 2) Signez le document

| AUTORISATIONS   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Autorise mon enfant à sortir du lycée entre les cours (cf. règlement intérieur Art. 2.3) *<br/>           * Si vous ne souhaitez pas autoriser votre enfant à sortir de l'établissement, vous devez faire parvenir un courrier à la vie scolaire du lycée : <a href="mailto:vs.lida@ac-nantes.fr">vs.lida@ac-nantes.fr</a></li> <li><input type="checkbox"/> n'autorise pas l'établissement, l'Académie de Nantes et le Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse à diffuser des images et des vidéos pouvant concerner mon enfant sur des supports à but non-lucratif (<a href="http://www.cnil.fr">www.cnil.fr</a> : loi informatique et liberté du 6 janvier 1978)</li> <li>L'élève s'engage à respecter les dispositions du règlement intérieur du lycée David d'Angers disponible sur le site du lycée David d'Angers (<a href="http://david-angers.paysdelaloire.e-lyco.fr">http://david-angers.paysdelaloire.e-lyco.fr</a>)</li> </ul> Validation des choix et des autorisations par la présence des deux signatures<br>Date : [text area]<br>Signatures des Responsables légaux [text area]      Signature de l'Elève [text area] |

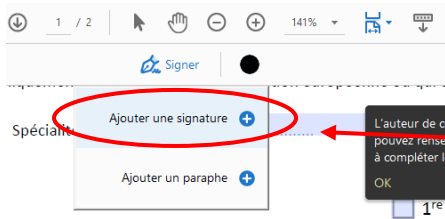
Cochez la case choisie concernant le droit à l'image

Signez le document

rglementation Générale de la Protection des Données du 25/05/18

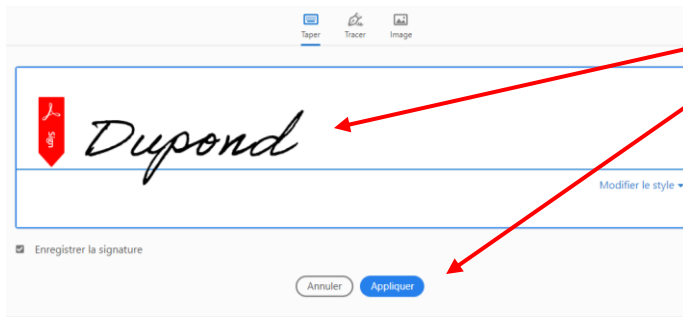


Cliquez sur « Signer le document en entrant ou en dessinant une signature »



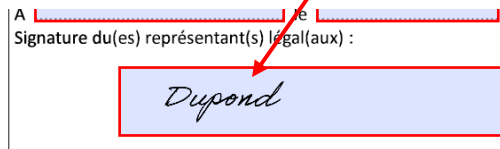
Ajouter une signature

de technicien « métiers de la musique »



Saisissez votre nom et cliquez sur « Appliquer »

Positionnez votre signature à l'emplacement réservé



### 3) Enregistrez le document